



Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026 № 122

О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг), осуществляемых МКП «Покровский водоканал»

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг), осуществляемых МКП «Покровский водоканал».

2. Признать утратившими силу:

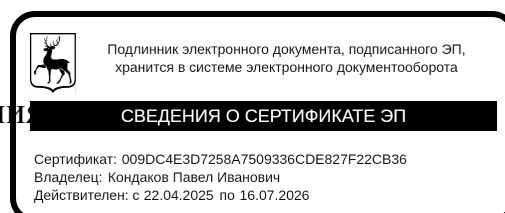
- постановление администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 10.03.2025 года №330 «О порядке предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в связи с реорганизацией муниципальных казенных предприятий в МКП «Покровский водоканал»»;

- постановление администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 14.07.2025 года №747 «О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг), осуществляемых МКП «Покровский водоканал».

3. Организационно-правовому управлению администрации округа (Е.А.Алексеева) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Гагинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава местного самоуправления



П.И.Кондаков

**Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг),
осуществляемых МКП «Покровский водоканал»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782, регулирует предоставление из бюджета Гагинского муниципального округа (далее - местный бюджет) субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг), осуществляемых МКП «Покровский водоканал» (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях эффективной деятельности муниципального казенного предприятия Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Покровский водоканал» по оказанию услуг по распределению воды, ремонту, техническому обслуживанию водонапорных башен, подземных водопроводных сетей, водоразборных колонок в населенных пунктах Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее соответственно - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Администрация).

1.4. Получателем субсидии являются Муниципальное казенное предприятие Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Покровский водоканал» (далее - Предприятие, получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципального казенного предприятия на цели, связанные с ведением уставной деятельности по оказанию ресурсоснабжающей организацией услуг по распределению

воды, ремонту, техническому обслуживанию водонапорных башен, подземных водопроводных сетей, водоразборных колонок в населенных пунктах Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

1) приобретение глубинных (скважинных насосов), срочный текущий ремонт сетей водоснабжения, иных объектов централизованного водоснабжения, ликвидации аварийных ситуаций в целях восстановления централизованного водоснабжения;

2) выплата заработной платы, выплата отпускных и иных компенсационных выплат сотрудникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уплата взносов во внебюджетные фонды, налогов, сборов и иных приравненных к ним платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) уплата налогов, обязательных платежей и пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

4) оплата услуг энергоснабжения, коммунальных платежей, в том числе погашение задолженности;

5) оплата транспортных расходов, в том числе оплата расходов, связанных с приобретением, содержанием и эксплуатацией служебного автотранспорта, включая страхование;

6) оплата расходов по приобретению и обслуживанию оргтехники, расходных материалов для оргтехники, программного обеспечения, мебели, канцелярских товаров, почтовых расходов и других товаров и услуг, необходимых для работы Предприятия;

7) оплата расходов по подготовке к разработке, разработке, вводу в эксплуатацию и поддержке аппаратно-программного комплекса;

8) оплата услуг по лабораторному исследованию качества питьевой воды артезианских скважин;

9) оплата работ по разработке проектов зоны санитарной охраны водозаборов;

10) оплата работ по установке ограждения ЗСО 1-го пояса на источниках водоснабжения;

11) оплата работ по разработке схемы водоснабжения Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

1.6.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Администрацией в порядке, установленном Администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры, заключенные с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в

пункте 1.2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гагинским муниципальным округом Нижегородской области;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Получатель субсидии предоставляет в Отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области для получения субсидии документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

1) смету планируемых расходов на соответствующий финансовый год по направлениям, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка (далее - смета).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Отделе капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

2.5. Рассмотрение заявления осуществляется Администрацией в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, путем осуществления проверки получателя субсидии:

- на соответствие требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка,
- по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности);

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии

информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Администрация до истечения сроков, установленных соответственно в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления и определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в постановлении администрации указываются реквизиты правового акта, которым определен получатель субсидии на текущий финансовый год, и размер предоставляемой ему субсидии.

Администрация письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.9. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета и иных межбюджетных трансфертов.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Гагинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, включенных в смету.

2.10. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в [подпунктах 2 - 5 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

- условие о согласовании Администрацией и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При смене наименования получателя субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части смены наименования получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом финансового управления администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

2.11. В отношении получателя субсидии Администрацией осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

Результатом (контрольной точкой) предоставления субсидии является количество мероприятий, проводимых в целях, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, способствующих бесперебойному оказанию ресурсоснабжающей организацией услуг по распределению воды потребителям в населенных пунктах Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, и типу результата предоставления субсидии: качественное и бесперебойное оказание ресурсоснабжающей организацией услуг по распределению воды, ремонту, техническому обслуживанию водонапорных башен, подземных водопроводных сетей, водоразборных колонок в населенных пунктах Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии указанных документов.

Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств администрацией Гагинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

2.13. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), и отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, указанные средства подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20-го календарного дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Администрация либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. В отношении получателя субсидии Администрацией осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.5. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляются проверки:

- Администрацией - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- органами муниципального финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. Возврат в местный бюджет субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) в случае нарушения условий,

установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.7.2. Возврат в местный бюджет субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

R_{факт} - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_{рез} - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

V_{субсидии} - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

3.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Возврат субсидии (средств, полученных на основании договора, заключенного с получателем субсидии) осуществляется на основании:

- письменного требования Администрации - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа муниципального финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.9. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (лицу, получившему средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) письменное требование о возврате суммы субсидии (средств, полученных на основании договора, заключенного с получателем субсидии) с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии (средств, полученных на основании договора, заключенного с получателем субсидии), и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии (лицу, получившему средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) предписание о возврате суммы субсидии (средств, полученных на основании договора, заключенного с получателем субсидии) в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 2.14](#), [подпунктами 3.7.1](#), [3.7.2](#) [пункта 3.7](#) настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

к [Порядку](#) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг), осуществляемых МКП «Покровский водоканал» (на бланке получателя)

Главе местного самоуправления
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя)

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг), осуществляемых МКП «Покровский водоканал», утвержденным постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от "___" _____ 202__ г. № _____, просит предоставить субсидию в размере _____.

(сумма прописью)

Сообщаю, что получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии соответствует следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гагинским муниципальным округом Нижегородской области;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Приложение:

Должность
руководителя получателя

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к заявлению о предоставлении субсидии

Смета планируемых расходов на _____ финансовый год по направлениям расходов,
предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка

" _____ "

(наименование предприятия)

на _____ 20__ года

1) Сумма затрат, не обеспеченная доходными источниками _____ руб.

2) Сумма субсидии _____ руб.

№ п/п	Целевое направление использования предоставленной субсидии	Сумма затрат за счет субсидии, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Итого		

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг), осуществляемых МКП «Покровский водоканал»

Главе местного самоуправления
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на _____ 20____ г.

(наименование предприятия)

N п/п	Размер поступившей субсидии (руб.)	Всего израсходовано (руб.)	В том числе по направлениям затрат, указанным в пункте 1.5. Порядка, Сумма расхода (руб.)	Отметка о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 Порядка	Остатки неиспользованных средств (руб.)
1	2	3	4		5

Приложение:

Оправдательные документы по направлениям затрат, указанным в пункте 2.2. Порядка.

Руководитель организации _____
(подпись) расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)